



महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

१९ वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०० ०३२. दूरध्वनी क्र. ०२२-२२०४९५४३

क्र.संकीर्ण२०१९/प्र.क्र.४६/सहा

दिनांक ०१ डिसेंबर, २०२०

प्रति,

सह/उप सचिव (आस्थापना),
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

विषय: महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग येथील रिक्त पदे मंत्रालयीन विभागाच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयातून प्रतिनियुक्तीने भरण्याबाबत.

संदर्भ: १. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरव्ही २०११/प्र.क्र.१३७/ का.१२,
दिनांक १७.१२.२०१६
२. शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. एसआरव्ही२०१६/प्र.क्र.५१०/कार्या१२,
दिनांक १६ फेब्रुवारी, २०१८
३. शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआयसी २०१४/ सी.आर.२८३/ १४/
सहा, दिनांक २२.१.२०१८

महोदय,

महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोगाचे मुख्यालय मुंबई येथे असून बृहन्मुंबई, कोकण पुणे, नाशिक,
औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर येथे प्रत्येकी एक मिळून एकूण आठ कार्यालये कार्यरत आहेत.

२. राज्य माहिती आयोगाच्या कार्यालयातील खालील विवरणपत्र-१ मध्ये दर्शविलेली विविध संवर्गातील रिक्त पदे प्रतिनियुक्तीने भरावयाची आहेत. आयोगाच्या कार्यालयातील खाली नमूद केलेली सर्व प्रकारची पदे रिक्त समजली आहे.

- ज्या अधिकारी/कर्मचा-यांचा प्रतिनियुक्ती कालावधी संपुष्टात आला आहे,
- ज्या अधिकारी / कर्मचारी यांचा प्रतिनियुक्ती कालावधी ५ वर्षे किंवा त्यापेक्षा जास्त झाला आहे,
- ज्या संवर्गातील पदे कंत्राटी पद्धतीने भरली आहेत,
- ज्या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या सेवा प्रत्यावर्तित केल्या आहेत / एकतर्फी कार्यमुक्त केले आहे.
- सेवा प्रवेश नियम अधिसुचित होण्यापूर्वी अन्य मार्गाने नियुक्ती केली असल्यास / संबंधित पदावर ५वर्षे सेवा पूर्ण झाली आहे.

३. मंत्रालयीन विभागांच्या अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयातील इच्छुकता दर्शविलेल्या व संबंधित विभागांनी प्रतिनियुक्तीस सहमती दिलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांची प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्यासाठी खालील विवरणपत्र-१ मध्ये दर्शविलेल्या संवर्गातील /समकक्ष संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडून इच्छुकता मागविण्यात येत आहे.

विवरणपत्र -१

अ.क्र	पदनाम	मुख्यालय	कोकण	पुणे	नाशिक	औरंगाबाद	अमरावती	नागपूर	बृहन्मुंबई
१	सचिव	१	-	-	-	-	-	-	-
२	उप सचिव	-	०	०	०	०	०	०	१ (प्रतिनियुक्ती कालावधी पूर्ण)
३	कक्ष अधिकारी	१	०	०	०	१+१ (संभाव्य रिक्त)	२ (सेवा प्रत्यावर्तीत)	०	१+१ (१ प्रतिनियुक्ती कालावधी पूर्ण)
४	उच्चश्रेणी लघुलेखक	१	१	१	१	१	१	१	१
५	निम्नश्रेणी लघुलेखक	१	१	१	१	१ (प्रतिनियुक्ती कालावधी ५वर्षांपेक्षा जास्त)	१	०	१ (प्रतिनियुक्ती कालावधी ५वर्षांपेक्षा जास्त)
६	सहायक कक्ष अधिकारी	२	१ (सेवा प्रत्यावर्तीत)	०	३ (प्रतिनियुक्ती कालावधी ५ वर्षांपेक्षा जास्त)	२+१ (२ प्रतिनियुक्ती कालावधी ५वर्षांपेक्षा जास्त)	१	१+१ (१ सेवा प्रत्यावर्तीत/ एकतर्फी कार्यमुक्त)	३+१ (१ सेवा प्रत्यावर्तीत/ एकतर्फी कार्यमुक्त)
७	लिपिक- टंकलेखक	४	५	२	१+१+१ (१सेवा प्रत्यावर्तीत १ एकतर्फी कार्यमुक्त १प्रतिनियुक्ती कालावधी ५ वर्षांपेक्षा जास्त)	३ (प्रतिनियुक्ती कालावधी ५वर्षांपेक्षा जास्त	४	४	३+१ (१ प्रतिनियुक्ती कालावधी ५वर्षांपेक्षा जास्त)
	एकूण	१०	८	४	८	१०	९	७	१३

३. संदर्भ क्र.१ व २ येथील दिनांक १७ डिसेंबर २०१६ व दिनांक १६ फेब्रुवारी, २०१८च्या शासन निर्णयान्वये प्रतिनियुक्तीचे धोरण निश्चित केले आहे. तसेच संदर्भ क्र.३ येथील दिनांक २२ जानेवारी २०१८च्या शासन अधिसूचनेन्वये, महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोगातील विविध संवर्गातील पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार केले आहेत.

४. राज्य माहिती आयोगाच्या कार्यालयातील सचिव, उपसचिव, कक्ष अधिकारी आणि सहायक कक्ष अधिकारी, उच्च श्रेणी लघुलेखक, निम्न श्रेणी लघुलेखक, लिपिक-टंकलेखक या संवर्गातील पदांवरील नियुक्ती मंत्रालयातील कोणत्याही विभागातील संबंधित पद धारण करणा-या किंवा राज्य शासनाच्या कोणत्याही कार्यालयातील संबंधित पदाचे समतुल्य पद धारण करणा-या एखाद्या योग्य व्यक्तीच्या प्रतियुक्तीद्वारे करण्यात येईल, अशी तरतुद सेवा प्रवेश नियमांत आहे.

५. सर्व मंत्रालयीन विभागांना विनंती करण्यात येते की, हे शासनपत्र आपल्या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व क्षेत्रीय कार्यालयांच्या निदर्शनास आणावे. उपरोक्त नमुद रिक्त पदांवर प्रतिनियुक्तीने जाण्याकरीता इच्छुक अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी आपल्या कार्यालय प्रमुखांमार्फत संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाकडे अर्ज सादर करावा, कोणत्याही परिस्थितीत या विभागाकडे थेट अर्ज करू नये. थेट प्राप्त झालेल्या अर्जावर कोणतीही कार्यवाही करण्यात येणार नाही.

६. इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी यांचे अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर संदर्भाधीन शासन निर्णयातील तरतूदीनुसार अर्जाची छाननी करून सोबत जोडलेल्या **प्रपत्र-१** मधील माहितीसह संबंधित विभागाच्या सचिवांच्या मान्यतेने संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचा परिपूर्ण प्रतिनियुक्तीचा प्रस्ताव या कार्यासनाकडे दिनांक ३१ डिसेंबर, २०२० पर्यंत पोहोचेल अशा रितीने (नोंदणी शाखेत पाठवू नये) पाठवावा.

७. निवड झालेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यास त्याचे नाव मागे घेता येणार नाही. तसेच, आपल्या विभागातून सदर पदावर प्रतिनियुक्तीसाठी जाण्यास कोणीही अधिकारी/कर्मचारी **इच्छुक नसल्यास** तसेही कृपया **दिनांक ३१ डिसेंबर, २०२०पर्यंत** निश्चितपणे (थेट या कार्यासनास) कळविण्यात यावे.

८. सदर पत्राची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावरील 'नवीनतम संदेश' या टँबखाली प्रसिद्ध करण्यात येत आहे.

९. सदर शासनपत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२०१२०१७२९२३०९०७ असा आहे. हे पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

आपली,

सहपत्र:- वरीलप्रमाणे

(श्वे. प्र. खडे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत माहितीसाठी,

१. सचिव, महाराष्ट्र राज्य माहिती आयोग, मुख्यालय, १३ वा मजला, नवीन प्रशासन भवन, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२
२. सहसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग (कार्यासन क्र.१४/१४-अ/१४-ब), मंत्रालय, मुंबई.
३. निवड नस्ती, कार्यासन सहा संग्रहार्थ.

शासन पत्र क्रमांक संकीर्ण२०१९/प्र.क्र.४६/कार्यासन सहा, दिनांक ०१ डिसेंबर, २०२० सोबतचे सहपत्र

प्रपत्र — १

१	आधिकारी/कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नाव (केवळ अद्याक्षरे लिहू नयेत)												
२	सध्याचे पदनाम (संपूर्ण नमूद करावे)												
३	जन्मदिनांक												
४	शैक्षणिक अर्हता												
५	भ्रमणधनी क्रमांक												
६	सध्या कार्यरत असलेल्या पदावरील नियुक्तीचा दिनांक												
७	सध्या कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता (संबंधित आस्थापना अधिकारी यांचे नाव, दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक, ई मेल नमूद करावा.)												
८	सदर कार्यालय कोणत्या मंत्रालयीन विभागाच्या अधिनस्त आहे? (संबंधित कार्यासनाचे नाव, अधिकारी यांचे नाव, दूरध्वनी/मोबाईल क्रमांक, ई मेल नमूद करावा.)												
९	सेवानिवृत्तीचा दिनांक (वाचा: शासननिर्णय, साप्रवि, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील तरतूद ५(६))												
१०	सेवानिवृत्तीस दोन वर्षे किंवा कमी कालावधी शिल्लक आहे किंवा कसे?												
११	परिविक्षा कालावधी समाधानकारकरित्या पूर्ण करून त्यानंतर किमान ५ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाला आहे का? (वाचा: शासननिर्णय, साप्रवि, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील तरतूद ५(७))												
१२	नियमित नियुक्तीपासून किमान ७ वर्षे सेवा कालावधी पूर्ण झाला आहे किंवा कसे? (वाचा: शासननिर्णय, साप्रवि, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील तरतूद ५(८))												
१३	संबंधित कर्मचाऱ्याला यापूर्वी प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास तपशील (कालावधी, पद, ठिकाण) (वाचा: शासन निर्णय, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील तरतूद ५(ब) (६))												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 2px;">दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत</th> <th style="padding: 2px;">पद</th> <th style="padding: 2px;">प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody></table>	दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत	पद	प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण									
दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत	पद	प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण											
१४	संपूर्ण सेवेत प्रतिनियुक्तीचा एकूण कालावधी १० वर्षे किंवा अधिक झाला आहे किंवा कसे?												
१५	मागील प्रतिनियुक्तीवरून मूळ विभागात/ कार्यालयात परत आल्याच्या दिनांकापासून ३ वर्षे पूर्ण झाली आहेत का? (वाचा: शासन निर्णय, साप्रवि, दिनांक १६.२.२०१८ मधील १) ज) नुसार, शासन निर्णय, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील परि. ५(ब) (११) मध्ये केलेली सुधारणा)												
१६	मागील ५ वर्षाच्या गोपनीय अहवालाच्या छायाप्रती (मूळ गोपनीय अहवाल पाठवू नयेत)												
१७	गोपनीय अहवालाची सरासरी प्रतवारी नमूद करावी												
१८	मत्ता व दायित्व सादर केली आहेत का? (दिनांक ३१.३.२०२० रोजीचे)												
१९	५५/५० व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का? (लागू असल्यास)												
२०	संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्या विरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित आहे काय? (वाचा: शासन निर्णय, साप्रवि, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील तरतूद ५(ब) (१०))												
२१	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी ज्या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात कार्यरत आहे त्या मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची पूर्वसंमती व ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे. (अशी पूर्वसंमती व ना हरकत प्रमाणपत्र देताना संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, कर्तव्य परायणता, सचोटी व चारित्र्य या बाबतची तपासणी मूळ संवर्ग नियंत्रण प्राधिका-याने करावी व मागील १० वर्षाच्या कालावधीत झालेल्या शिक्षेचा तपशील उपलब्ध करून द्यावा.) (वाचा: शासन निर्णय, दिनांक १७.१२.२०१६ मधील तरतूद ५(ब) (९))												

२२	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी ज्या प्रशासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयात कार्यरत आहे त्या कार्यालय प्रमुखांची पूर्वसंमती व ना हरकत प्रमाणपत्र सादर करावे. (अशी पूर्वसंमती व ना हरकत प्रमाणपत्र देताना संबंधित अधिकारी/कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल, कर्तव्य परायणता, सचोटी व चारित्र्य या बाबतची तपासणी मूळ संवर्ग नियंत्रण प्राधिका-याने करावी व मागील १० वर्षाच्या कालावधीत झालेल्या शिक्षेचा तपशील उपलब्ध करून द्यावा.) (वाचा: शासन निर्णय, दिनांक १७.१२.२०१६मधील तरतूद ५(ब) (९))
२३	प्रतिनियुक्तीकरीता निवड झाल्यास विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे?

सक्षम प्राधिकारी यांची सही, शिक्का
(नाव व पदनाम)